中央高校基本科研业务费专项资金

武汉大学海外人文社会科学研究前沿追踪项目申报书

项 目 名 称：

年份和项目类别： 2020年专项项目

资助经费额度： 2万元

负 责 人：

人 事 号：

所 在 单 位：

移 动 电 话：

电 子 邮 箱：

主管单位：武汉大学人文社会科学研究院

二〇二〇年五月修订

填写说明

一、项目申报者请认真阅读申报通知和相关管理办法，按要求填写本《项目申报书》。

二、《项目申报书》经审核批准后，在项目获得立项后将作为项目计划执行和检查、验收的依据。

三、填写《项目申报书》时要求科学严谨、实事求是、清晰准确。

四、填报经费预算表时须注意：基本科研业务费的开支范围主要包括：设备费、材料费、测试化验加工费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费等。基本科研业务费的开支标准要严格按照国家有关经费管理的规定执行。基本科研业务费不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出，不得购置大型仪器设备，不得分摊学校公共管理和运行经费，不得偿还学校债务，不得支付罚款、捐赠、赞助、投资等。

五、本表请用A4纸双面打印，由各单位集中报送纸本1份（附电子文档）。

联系人：王徵

邮箱：xiangmu201@qq.com

电话：87449069（校内短号89069）

一、基本要求

1．项目申报者应根据课题设计和研究目标，按照《项目申报书》要求，在项目获得立项后应认真开展研究工作，确保按时完成研究任务。

**2．正式出版、发表的项目研究成果应在显著位置统一标示：本书/本文为武汉大学自主科研项目（人文社会科学）研究成果，得到“中央高校基本科研业务费专项资金”资助（supported by“the Fundamental Research Funds for the Central Universities”）。**

3．项目申报者在项目获得立项后要合理安排研究进度，及时报告研究情况，并接受主管部门组织的中期检查和过程监督。

**4．项目负责人应于2020年底前，高质量提交所承担选题的年度发展报告，并通过人文社科院的成果验收。**

5．项目负责人应按照有关规定合理使用项目经费，依据《项目支出预算明细表》进行支出，保证项目经费不得支付与课题研究无关的开支。**项目经费应按有关要求加快使用，一般当年拨付的经费在9月30日前超过75%、12月20日前全部使用完毕。**

6．项目结项须按要求进行相应的评审或审核，确有困难不能按期结项的要及时提出延期申请。

7．项目负责人所在单位（院、系、机构）要为项目实施提供切实保障，并进行有效的监督管理。二、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 选 题 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 主涉二级学科及代码 | | | （参见“学科代码表”） | | | | | | | | | | | |
| 国民行业代码（国标） | | | （参见“国民经济行业代码表”） | | | | | | | | | | | |
| 研 究 类 型 | | | **（ ）A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 | | | | | | | | | | | |
| 预期成果形式 | | | 年度发展报告 | | | 计划完成时间 | | | | | 2020年12月 | | | |
| 申 请 金 额 | | | 2万元 | | | | | | | | | | | |
| 申请人情况 | 姓 名 | |  | 性 别 | | |  | | 年 龄 | | |  | | |
| 职 称 | |  | 最后学位 | | |  | | 行政职务 | | |  | | |
| 外语语种、水平 | |  | | | | | | | | | | | |
| **往年承担海外前沿追踪项目情况** | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否承担过该项目  是□ 否□ | | | 项目年份：（ ）年；（ ）年；（ ）年 | | | | | | | | | | | |
| 课题组成员 | 姓名 | 年龄 | 学位 | | 职称/职务 | | | 工作单位 | | 研究专长 | | | 主要分工 |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **海**  **外**  **学**  **术**  **经**  **历** | 本专项要求申请人具有海外学术背景，请简要陈述本人在海外学习、工作，和开展海外合作与交流情况。 | | | | | | | | | | | | | | |
| **选**  **题**  **背**  **景**  **和**  **内**  **容**  **选**  **题**  **背**  **景**  **和**  **内**  **容** | 选题应立足学术前沿，关注重要领域、热点问题，具有较高的研究和参考价值。请参照提纲填写：①选题背景与意义；②研究框架与主要内容；③基本思路与工作计划；④主要创新点。要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容详实，排版清晰，总字数一般不超过1500字。 | | | | | | | | | | | | | | |
| **研**  **究**  **基**  **础** | 请参照提纲填写：①已有成果及其核心观点；②条件保障与相关优势；③相关外文资料收集、整理和研究情况。 | | | | | | | | | | | | | | |

三、中央高校基本科研业务费专项资金项目年度支出预算表

单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **明细支出项目** | **本年度预算金额**  **（申报者填写）** | **本年度批复经费**  **（社科院填写）** |
| **合 计** | **20000** | **20000** |
| 办公费 |  |  |
| 出版印刷费 |  |  |
| 邮电 |  |  |
| 交通费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 专用材料费 |  |  |
| 劳务费（国内和外籍人员劳务费分别列出） |  |  |
| 其他资本性支出（含图书资料购置） |  |  |
| 其它费用 |  |  |
| **项目负责人签字：** | | |

注：劳务费只能支付给没有在我校取得工资性收入的人员。

四、中央高校基本科研业务费专项资金项目审核表

|  |
| --- |
| 我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。  项目负责人（签章）：  年 月 日 |
| 我单位同意承担上述武汉大学海外人文社会科学研究前沿追踪项目，将保证项目负责人及其研究队伍的稳定和研究项目实施所需的条件，严格遵守国家有关资助项目管理、财务等各项规定，并督促实施。  承担单位（公章）  年 月 日 |
| 主管部门审核、批复意见：  （公章）    年 月 日 |